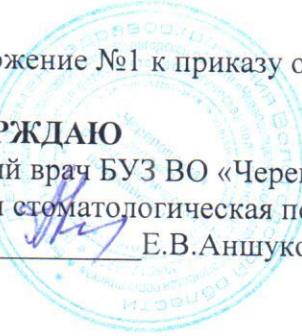


УТВЕРЖДАЮ

Главный врач БУЗ ВО «Череповецкая
детская стоматологическая поликлиника»

E.B.Аншукова



**Положение о конфликте интересов
бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области
«Череповецкая детская стоматологическая поликлиника»**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников поликлиники является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для поликлиники) бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Череповецкая детская стоматологическая поликлиника» принято положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ поликлиники, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников поликлиники в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) включает следующие аспекты:

- цели и задачи Положения о конфликте интересов;
- используемые в Положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие Положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в поликлинике;
- порядок раскрытия конфликта интересов работников поликлиники и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов.

Круг лиц, попадающих под действие Положения

Действие Положения распространяется на всех работников поликлиники вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Основные принципы управления конфликтом интересов в поликлинике

В основу работы по управлению конфликтом интересов в поликлинике положены следующие принципы:

- обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для поликлиники при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов поликлиники и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) поликлиникой.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликтом интересов

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами поликлиники – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Порядок раскрытия конфликта интересов работников поликлиники и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в поликлинике (заполнение декларации о конфликте интересов).

Поликлиника берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проведена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для поликлиники рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы поликлиника может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Поликлиника также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работника поликлиники или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работнику принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами поликлиники;
- увольнение работника из поликлиник по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпанным.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов назначается заместитель главного врача по экономическим вопросам Петрунину М.Ю., ответственный за противодействие коррупции БУЗ ВО «Череповецкая детская стоматологическая поликлиника». Полученная информация рассматривается коллегиально, с привлечением руководителя, заместителей, главного бухгалтера.

В соответствии со ст. 13.3 Закона № 273-ФЗ Министерством труда и социальной защиты РФ изданы методические рекомендации по разработке и принятию поликлиникой мер по предупреждению и противодействию коррупции. Основной акцент сделан на необходимости проведения поликлиникой систематической оценки коррупционных рисков, создания процедуры выявления и урегулирования конфликтов интересов, внедрения стандартов поведения, развития внутреннего контроля и организации работы специализированных подразделений по противодействию коррупции.