

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач БУЗ ВО «Череповецкая  
детская стоматологическая поликлиника»  
E.B.Аншукова

**Свод правил служебного поведения и этики работников бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Череповецкая детская стоматологическая поликлиника»**

**I. Общие положения**

1.1. Свод правил служебного поведения и этики работников бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Череповецкая детская стоматологическая поликлиника» (далее – «Свод правил») представляет собой систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения работников Учреждения.

1.2. Свод правил разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, закона Вологодской области от 09.07.2009 № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области», иных нормативных правовых актов области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

**II. Сфера действия и цели настоящего Свода правил**

2.1. Свод правил представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться работник бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Череповецкая детская стоматологическая поликлиника», независимо от занимаемой ими должности.

2.2. Настоящий Свод правил служит основой для формирования должностной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к работникам учреждений здравоохранения в общественном сознании.

2.3. Целями Свода правил являются:

2.3.1. Установление единых этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

2.3.2. Повышение эффективности выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей;

2.3.3. Содействие укреплению авторитета Учреждения.

2.4. Свод правил определяет:

- основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать работники Учреждения, независимо от занимаемой должности;

- этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности работники Учреждения;

- поведение работников Учреждения при осуществлении профессиональной деятельности.

2.5. Гражданин, поступающий на работу в БУЗ ВО «Череповецкая детская стоматологическая поликлиника» (далее – Учреждение), обязан ознакомиться со Сводом правил служебного поведения и этики работников и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

2.6. Знание и соблюдение правил и принципов Свода правил служебного поведения и этики работников является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2.7. Каждый гражданин вправе ожидать от работника БУЗ ВО «Череповецкая детская стоматологическая поликлиника» в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям Свода правил.

### **III. Основные принципы и правила служебного поведения работников БУЗ ВО «Череповецкая детская стоматологическая поликлиника»**

3.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

3.1.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. Выполнять установленные нормы труда;

3.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда

3.1.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Учреждения;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Работники призваны:

3.2.1. добросовестно на высоком профессиональном уровне исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

3.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как Учреждения, так и работников.

3.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения.

3.2.4. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Учреждения политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

3.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.2.6. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

3.2.7. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, а также нормы медицинской этики и деонтологии.

3.2.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

3.2.9. Не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.2.10. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

3.2.11. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

3.2.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, заместителей.

3.2.13. Соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации.

3.2.14. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

3.2. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.3. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

3.3.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно опасного поведения;

3.3.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

3.3.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам Учреждения работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

3.3.4. не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бес tactности;

3.3.5. проявляет заботу о подчиненных, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

3.3.6. не допускает случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.3.7. не скрывает от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными трудовых обязанностей.

3.3.8. не допускает преследование работников Учреждения за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Сводом правил.

3.3.9. пресекает любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Учреждения, независимо от его должности;

3.3.10. не допускает высказывания критических замечаний по отношению к другому работнику, наделенному организационно-распорядительными полномочиями, в присутствии лиц, находящихся в его/их прямом или косвенном подчинении. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.3.11. Принимать меры по предупреждению коррупции.

3.4. Работнику Учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **VI. Этические правила служебного поведения работников БУЗ ВО «Череповецкая детская стоматологическая поликлиника»**

4.1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей

ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работникам следует воздерживаться от:

4.2.1. Любой вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

4.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

4.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.2.4. Принятия пищи, курения на территории Учреждения, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Медицинский работник должен использовать все свои знания и практические навыки в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией для охраны здоровья граждан, обеспечения качества оказываемой им помощи на высоком уровне.

4.4. Медицинский работник обязан оказать медицинскую помощь любому нуждающемуся ребенку вне зависимости от пола, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений.

4.5. Недопустимые действия медицинского работника:

4.5.1. Злоупотребление знаниями и положением медицинского работника несовместимо с его профессиональной деятельностью.

4.5.2. Медицинский работник не вправе:

- использовать свои знания и возможности не в целях охраны здоровья человека;
- использовать методы медицинского воздействия на пациента по просьбе третьих лиц;
- навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;
- использовать не зарегистрированное в установленном порядке медицинское оборудование;
- назначать и использовать не зарегистрированные в РФ фармакологические препараты;
- навязывать пациентам тот или иной вид лечения, лекарственные средства в корыстных целях;
- наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб намеренно либо по небрежности, безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

4.5.3. Подарки от пациентов и их родственников крайне нежелательны, поскольку могут создать впечатление у пациентов, не дарящих и не получающих подарков, что им оказывают меньшую заботу. Подарки не должны вручаться или приниматься в обмен за услуги. Получение подарков в виде наличных денег или ценных подарков запрещается.

4.6. Стиль поведения сотрудников Учреждения предусматривает создание благоприятных условий для эффективного лечения, благоприятного настроя пациентов и их родителей на лечение.

В Учреждении должна быть создана обстановка четкой организации работы всех служб и кабинетов, приветливости и доброжелательности сотрудников.

В присутствии лиц, не являющихся сотрудниками Учреждения, недопустимы критические либо пренебрежительные высказывания в адрес сотрудников Учреждения или коллег из других медицинских организаций.

Медицинский персонал обязан всегда находить пути к уважительному контакту с родителями пациента, не допускать небрежность и бес tactность в обращении с ними.

Необходимо учитывать, что лечебный процесс в Учреждении начинается в регистратуре и организация ее работы, определенным образом, сказывается на дальнейшем ходе лечения. Поэтому обстановка, с которой впервые сталкивается пациент и его родители: чистота и уют в помещении, отношение, поведение и внешний вид персонала должны поддерживать в них уверенность в том, что именно в Учреждении им помогут быстро избавится от боли. Работники регистратуры должны быть предельно вежливы и внимательны к пациентам и их родителям.

Отвечать на вопросы необходимо четко, достаточно громко, никогда не высказывать своего раздражения, не переходить на крик. Необходимо быть всегда на рабочем месте, следить, чтобы у окошка не скапливались пациенты в ожидании отсутствующего медицинского регистратора. Запрещаются личные разговоры сотрудников по телефонам регистратуры.

Четкость работы – обязательное требование для медицинского персонала.

Работа должна выполняться быстро, но в тоже время без лишней спешки и суеты, не в ущерб интересам пациента. В присутствии пациента и их родственников медицинский персонал ни в коем случае не должен вступать в пререкания, каждый пациент должен быть встречен внимательно и приветливо. Все недоразумения, связанные с нечеткой работой кабинетов Учреждения, не должны выясняться в присутствии лиц, не являющихся сотрудниками Учреждения. Сдержанность и внешнее спокойствие медицинского персонала оказывают положительное воздействие на чрезмерные эмоции пациентов и их родственников.

В Учреждение к врачу-специалисту обращаются пациенты и / или их родственники со своими тревогами и волнениями, связанными со своим здоровьем и / или здоровьем их близких, поэтому работа врача требует большого спокойствия, всестороннего развития, от него зависит действенность всех лечебно-профилактических мероприятий.

Врач на приеме должен выслушивать пациентов и их родителей спокойно и терпеливо. После осмотра врач обязательно должен прокомментировать результаты осмотра, назвать диагноз, перечислить варианты лечения.

Недопустимо обращаться к пациентам и их родственникам на «Ты». Обезличенное, невежливое обращение и, наоборот, излишняя фамильярность не могут способствовать установлению контакта между персоналом и больным, не создают обстановки взаимного доверия и уважения. В общении друг с другом персонал также должен быть взаимно вежлив и тактен.

Весь медицинский и обслуживающий персонал в кабинетах и коридорах должен говорить тихо, вполголоса и только о том, что имеет непосредственное отношение к работе. Разбор и обмен мнениями производится не в присутствии пациента и / или его родственников.

Пациент вправе рассчитывать на то, что медицинский персонал сохранит в тайне всю медицинскую и доверенную ему личную информацию. Медицинский работник не вправе разглашать без разрешения пациента или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения за медицинской помощью. Медицинский работник должен принять меры, препятствующие разглашению врачебной тайны. Передача сведений, содержащих врачебную тайну, допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Каждый сотрудник на рабочем месте является представителем БУЗ ВО «Череповецкая детская стоматологическая поликлиника» и должен выглядеть достойно. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятым деловому стилю. Аккуратность, чистота, неприемлемость экстравагантных нарядов, макияжа и причесок должны быть обязательны для всех сотрудников Учреждения.

## V. Соблюдение настоящего Свода правил

5.1. Необходимость соблюдения настоящего Свода правил является одним из условий трудового договора с работником.

Работник обязан вести себя в соответствии с настоящим Сводом правил, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

5.2. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Свода правил является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и соблюдения им требований к служебному поведению, формированию кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **VI. Ответственность за нарушение положений настоящего Свода правил**

6.1. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если они не приняли мер по не допущению таких действий или бездействия.

6.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения:

- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
  - создавать условия их недопущения и преодоления;
  - проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения.
  - одобрять антикоррупционное поведение работников;
  - инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
  - инициировать или принимать решение о применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
  - своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- 6.3. Нарушение работниками положений настоящего Свода правил влечет применение к нему следующих мер:
- 6.3.1. Устное замечание, порицание;
  - 6.3.2. Предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
  - 6.3.3. Применение дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

Настоящий Свод правил действует с даты утверждения его главным врачом Учреждения и имеет обязательную силу для всех работников госпиталя.

За нарушение положений Свода правил сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение положений настоящего Свода правил предлагается учитывать при аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Если у работника Учреждения возникают затруднения в отношении понимания, либо применения положений Свода правил, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.